

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года
составлен «15» июля 2025 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2 с. Варфоломеевка» Яковлевского муниципального округа
(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Яковлевского муниципального округа
(учредитель организации)

692352, Приморский край, Яковлевский муниципальный округ,
Ст. Варфоломеевка, ул. Почтовая, зд. 42
юридический адрес,

692352, Приморский край, Яковлевский муниципальный округ,
Ст. Варфоломеевка, ул. Почтовая, зд. 42
физический адрес организации

Исполняющая обязанности заведующего МБОУ «СОШ №2 с. Варфоломеевка», тел.
8(42371)92173
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии распоряжением от 04.05.2025 № 516-ра «Об утверждении состава Комиссии
по проведению оценки готовности ОО», распоряжением 05.06.2025 № 522-ра «Об
организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Яковлевского муниципального округа
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)
от «03» июня 2025 г. № 23а-735 в период с «15» по «15» июля 2025 г.

комиссией Управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа
(наименование органа управления образованием,
проводившего приемку)

проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно - надзорных органов:

МВД России - 0;

МЧС России - 0 ;

Росгвардии -0 ;

Роспотребнадзора- 0;

Территориальные органы Прокуратуры -0

I. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2 с. Варфоломеевка» Яковлевского муниципального округа
к новому 2025 - 2026 учебному году готова.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

не выявлены

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:
руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

А.А.Коренчук

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Е.А.Животягин

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Новикова В.В.

Члены комиссии:

(подпись)

А.В.Коробейникова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

В.С. Штанулин

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Е.Н. Мацуева

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Е.В. Растворова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Д.О. Ахметова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

С.П. Дегтярь

(инициалы, фамилия)