

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Варфоломеевка»
Яковлевского муниципального округа**

ПРИКАЗ

от «07» ноября 2024 г.

№ 218–А

**О проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, приказом Минобразования Приморского края от 23.10.2024 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году, на основании распоряжения Администрации Яковлевского муниципального округа от 23.10.2024 года № 1006-ра «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Яковлевского муниципального округа в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 года.
2. Аудиторией для проведения итогового сочинения (изложения) определить кабинет № 6.
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 3.1. Ответственный за получение в управлении образования индивидуальных комплектов с бланками регистрации и бланками записи: Швец А.М., и.о.директора МБОУ «СОШ № 2 с. Варфоломеевка»;
 - 3.2. Организаторы проведения итогового сочинения (изложения): Каратаева Е.П., учитель начальных классов; Дединская О.Н., учитель начальных классов;
 - 3.3. Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения: Гаврилюк Н.А. замдиректора по УВР;

3.4. Дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета: Калашникова Н.С., учитель начальных классов;

3.5. Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения): Свиридова Елена Викторовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1 с. Нововосысоевка».

4. Заместителю директора по УВР Гаврилюк Н.А.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Организовать подачу заявлений от обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Организовать выдачу уведомлений о регистрации участника на сочинение (изложение).

5. Срок хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) - до 1 марта 2026 года.

6. Секретарю учебной части Раткиной И.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. Директора МБОУ «СОШ № 2
с. Варфоломеевка»



/А.М.Швец/

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(ы):