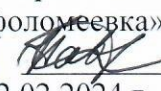


СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 2 с. Варфоломеевка»
протокол № 5
от 12.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МБОУ
«СОШ №2 с. Варфоломеевка»

приказ № 20/1-А от 12.02.2024 г.



**Положение о летней трудовой практике
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Варфоломеевка»
Яковлевского муниципального округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы. Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Варфоломеевка» Яковлевского муниципального округа (далее-Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8, 10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

2.2. Вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде, воспитание трудолюбия как нравственной черты личности, развитие творческого практического мышления.

2.3. Задачи проведения летней трудовой практики:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе
- формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к рабочим профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;

- оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;
 - осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда;
- для организованного труда, отдыха, занятости школьников в летний период и предупреждения правонарушений и преступлений среди детей и подростков
- Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за все, что тебя окружает».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 - 8, 10 кл., кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.
- 3.3. Продолжительность летней практики составляет в 5-6-х классах- 10 дней; не более 1,5 часов в день; 7- классы-10 дней, не более 2-х часов в день; 8,10 классы- 10 дней; не более 3-х часов в день. Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут. 9,11-ые классы к летней практике не привлекаются.
- 3.4. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному директором Школы графику работ.
- 3.5. График работ формируется директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, на основе согласованных классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.
- 3.6. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.
- 3.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы:
- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;
 - благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев, ремонт отмостки вокруг здания;
 - генеральная уборка : мытье стен, окон, полов, парт, стульев; дверей;
 - ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоэмульсионной краской;
 - оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников;
 - оформительские и другие работы.
- 4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.
- 4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:
- работа на пришкольном участке;

- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию работ летней трудовой практики обучающихся школы отвечает заместитель директора по УВР. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы;

5.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики.

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
- контролирует выполнение ежедневного объема работ, ведет учет рабочего времени

5.2.2 Заведующий хозяйством несет ответственность за:

- планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся; составление ежедневной разнарядки по объекту;
- обеспечение четкой организации труда учащихся;
- обеспечение инвентарем, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
- 7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
- 7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.
- 7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.
- 7.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.
- 7.8. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.
- 7.9. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

- 8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей выше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.
- 8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.
- 8.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:
 - 9.1.1. Журнал летней практики (учет рабочего времени).
 - 9.1.2. Журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
 - 9.1.3. График прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ.
 - 9.1.4. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».
 - 9.1.5. Журнал инструктажей по технике безопасности.
 - 9.1.6. Анализ деятельности за период прохождения практики.
 - 9.1.7. Журнал выдачи СИЗ

10. КОНТРОЛЬ

- 10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по - воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.